|  |
| --- |
| **GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMU** |
|  |  |  |
| **TC Kimlik No** |  |  |
| **Soyadı** |  |
| **Adı** |  |
|  |
| **1-İkametgah Adresi :** |  |
| **2-Halen Oturma Adresi :** |  |  |
| **İş Telefonu** |  | **Cep Telefonu :** |  |  |
|  |
| **3-Öğrenim Durumu** (En Son Bitirdiği Okul) : |  |
| **Adı ve Yeri** |  |  |
| **Tarih (Tarihten-Tarihe)** |  |  |
|  |
| **4-Aile Bilgileri** | **Soyadı Adı** | **Doğum Yeri ve Tarihi** | **Uyruğu** | **Yaşayanların Adresi** |  |
| **Babasının** |  |  |  |  |  |
| **Annesinin** |  |  |  |  |  |
| **Eşinin** |  |  |  |  |  |
| **Kardeşlerinin****(18 Yaşından Büyük Olanlar)** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **5-En Son Çalıştığı Yer** |  |
| **İşin Çeşidi** | **Tarihten-Tarihe** | **İşverenin Adresi** | **Ayrılış Sebebi** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
| **6-Hakkında Verilmiş Bulunan Mahkumiyet Hükmü veya Halen Devam Eden Ceza Davası Bulunup Bulunmadığı****VAR YOK** |  |
| **Askerlik Hizmeti** | **Başlama Tarihi** | **Terhis Tarihi** | **Cezaları** |  |
|  |  |  |  |
| **YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRULUĞUNU BİLDİRİRİM****İmza ve Tarih** |  |
|  |
| **NÜFUS CÜZDANI SURETİ** |  |
| **Soyadı** |  | **Uyruğu** |  | **Verildiği Yer** |  |  |
| **Adı** |  | **Medeni Hali** |  | **Veriliş Nedeni** |  |  |
| **Baba Adı** |  | **İl** |  | **Veriliş Tarihi** |  |  |
| **Ana Adı** |  | **İlçe** |  | **Seri No** |  |  |
| **Doğum Yeri** |  | **Mahalle/Köy** |  | **Kay.Old.Nüf.İdaresi** |  |  |
| **Doğum Tarihi** |  | **Aile Sıra No** |  |  |  |  |
|  |
| **NÜFUS CÜZDANI SURETİNİ ONAYLAYANIN** |  |
| **Soyadı Adı** | **Görevi** | **İmza -Mühür** | **Tarih** |  |
|  |  |  |  |  |
| **NOT:** BU FORM BİLGİSAYARDA 3 NÜSHA DOLDURULACAKTIR. |

**GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI FORMUNUN HAZIRLANMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1) Formun, formatına uygun olarak 3 nüsha hatasız, eksiksiz ve silinti, kazıntı yapılmadan doldurulması esastır. (Formların bilgisayarda doldurulması gerekmektedir.)

2) Bütün adresler (anne, baba ve kardeşler de dahil) kısaltma yapılmaksızın, şehir, semt, cadde, sokak ve kapı numarası yazılmak suretiyle eksiksiz olarak doldurulacaktır.

 3) Nüfus Cüzdanı bilgilerinde (özellikle isimlerde) kesinlikle kısaltma yapılmayacaktır.

4) Nüfus Cüzdanı Sureti ile ilgili bölüm Nüfus Cüzdanı bilgileri ile aynı olacaktır.

5) Üç adet fotoğraf, formda belirtilen bölüme uygun boyutta kesilerek, zımbalanmadan yapıştırılacaktır.

6) Hakkınızda verilmiş mahkumiyet veya halen devam eden ceza davası var ise ilgili yer işaretlenerek, okunaklı bir karar sureti forma eklenecektir.

7) İmza ve tarih bölümleri, her 3 nüshaya da tek tek yazılacak ve imzalanacaktır.

8) Formlar boş veya dolu iken fotokopi ile çoğaltılmayacaktır.

9) Nüfus Cüzdanı Seri No’suna harfli kısım da (örneğin B01-123456) yazılacaktır.

10) Onay kısmı boş bırakılacak, bilgilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra Birim yetkilisi tarafından onaylanacaktır.

11) En son çalışılan yerin adresi ve çalışılan unvan açıkça belirtilecek, çalışmaya devam edenler sadece başlayış tarihini yazacak, ayrılış sebebine ise “çalışıyor” yazacaklardır. **(Halen Üniversitemizde görev yapmakta olan personeller ise İşveren Adresi kısmına Siirt Üniversitesi yazıp ayrılış sebebi kısmına ise çalışıyor yazmalıdırlar.)**

12) Kayıtlı olduğu nüfus idaresine; cüzdanın verildiği yer değil, kayıtlı olunan il ve ilçe yazılacaktır.

13) Aile bireylerinin doğum yerleri ve tarihleri eksiksiz yazılacaktır.

14) Askerlik başlama tarihi hanesine; askerliği tecilli olanlar “tecilli” yazacak, herhangi bir tarih yazmayacaklardır. Askerliğini yapmış olanlar askerlik başlama ve terhis tarihlerini belirteceklerdir.

15) Nüfus cüzdanında mahalle-köy kısmında yer alan yerleşim birimi mahalle ise güvenlik soruşturması formunun mahalle kısmına yazılacak, köy kısmı boş bırakılacak. Eğer yerleşim birimi köy ise formun köy kısmı doldurulacak mahalle kısmı boş bırakılacaktır. Aynı ifade hem mahalle hem de köy kısmına yazılmayacaktır.

16) Kardeş sayısı (18 yaşından büyük) fazla ise satır eklenerek düzenlenebilir. Kardeş sayısına ekleme yapılıp form bir alt sayfaya kaydığında arkalı önlü çıktı alınmalıdır.

17) **Akademik Personel görev süresi uzatımı işlemleri öncesinde de bu formun doldurulması gerekmektedir. (Güvenlik soruşturması yapılacağından en az 2 ay önce gönderilmesi gerekmektedir.)**